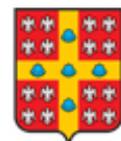


Cadre de référence

## Affichage dynamique du Point

Mars 2024 / version 4



## Table des matières

1. MISSION DU POINT.....	3
2. MISE EN CONTEXTE .....	3
3. RÔLES ET RESPONSABILITÉS.....	3
4. OBJECTIFS D’AFFICHAGE DU POINT .....	4
5. PUBLIC CIBLE.....	4
6. LIGNE ÉDITORIALE.....	5
6.1 THÉMATIQUES.....	5
7. DIFFUSION DURANT LES ÉVÉNEMENTS .....	6
8. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES.....	6
9. COMMENT SOUMETTRE UNE DEMANDE.....	7
10. ANNEXES .....	6
10.1 ANNEXE 1 – CATÉGORISATION DES CONTENUS.....	7
10.2 ANNEXE 2 – SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES .....	8

## 1. Mission du Point

Le Point est le lieu qui regroupe les informations générales sur l'Université Laval et ses services destinés aux étudiants. Il facilite l'accès à l'information de première ligne ainsi qu'aux ressources spécialisées. Centré sur les besoins des étudiants et des autres publics de l'Université Laval, il assure accueil, soutien et référencement vers les ressources appropriées le cas échéant.

## 2. Mise en contexte

Le cadre de référence de l'affichage dynamique du Point sert de guide pour identifier les types de contenus pouvant être diffusés sur les écrans numériques, en établir la ligne éditoriale ainsi que les spécifications techniques.

Puisque les contenus informatifs et promotionnels diffusés sur ces écrans proviennent de plusieurs unités de l'Université, il est important de respecter les normes établies dans ce cadre de référence afin de présenter une image cohérente et forte de l'Université.

## 3. Rôles et responsabilités

### **Services Web et recrutement étudiant (SWRE)**

Le SWRE est responsable de la diffusion des contenus sur les écrans et de l'évolution du cadre de référence. En ce sens, il valide les différents visuels au regard des normes établies et élabore un calendrier de diffusion des contenus respectant les besoins des différentes unités et les objectifs d'affichage du Point. Le SWRE est également responsable de valider la conformité des visuels transmis par les unités productrices de contenu, d'intégrer le matériel aux technologies utilisées.

Le SWRE répond à toutes questions et recueille tous commentaires au sujet de l'affichage dynamique. Il peut aussi agir en appui aux unités productrices de contenu pour l'élaboration des visuels destinés à la diffusion sur les écrans.

### **Comité éditorial institutionnel**

Réunissant des représentants du SWRE, de la Direction des communications (DC) et des services aux étudiants, le comité éditorial est tenu informé des contenus à publier et veille à leur conformité avec les objectifs d'affichage et la ligne éditoriale.

## Unités productrices de contenu

Les différentes unités productrices de contenu ont la responsabilité de fournir leurs visuels selon les calendriers établis et d'assurer la conformité du matériel transmis. Tous les visuels ne respectant pas la ligne éditoriale et les spécifications techniques établies sont retournés à leur propriétaire pour être ajustés.

## 4. Objectifs d'affichage du Point

### Informer

Partie intégrante du Point, l'affichage dynamique a comme premier objectif d'**informer les étudiantes et les étudiants**, ainsi que l'ensemble de la communauté universitaire, des services qui leur sont offerts. Les contenus informationnels diffusés positionnent Le Point comme un espace central de service et d'informations pour les étudiants.

### Promouvoir

Il est également possible d'afficher des contenus promotionnels ou de sensibilisation, ou encore de faire la promotion d'activités. Les écrans du Point servent également de vitrine à des services et à des contenus informationnels contribuant à offrir de la visibilité aux unités offrant des services aux personnes étudiantes.

### Faire rayonner

La mise en valeur de réalisations majeures et d'événements importants à portée institutionnelle, qui ont lieu dans le pavillon Alphonse-Desjardins et Maurice-Pollack et qui rejoignent une majorité de la communauté étudiante sur le campus, toutes facultés confondues, augmente le rayonnement de l'Université et renforce le sentiment d'appartenance et de fierté des membres de sa communauté.

## 5. Public cible

### Cible principale

- Les étudiantes et étudiants

### Cible secondaire

- Les membres du personnel, particulièrement ceux en interaction avec la cible principale
- Les visiteurs des pavillons Alphonse-Desjardins et Maurice-Pollack

## 6. Ligne éditoriale

Il est nécessaire d'établir une ligne éditoriale pour l'ensemble des unités, laquelle définit l'orientation du contenu publié en fonction des objectifs d'affichage dynamique du Point.

### Ton

Le vouvoiement est fortement recommandé. Le ton employé est accessible au grand public. Il est neutre et courtois ; jamais amical ou familier.

### Langue

Le français est la langue officielle utilisée. La syntaxe et l'orthographe des contenus diffusés doivent être conformes au bon usage. [La rédaction inclusive est à privilégier.](#)

### Principes directeurs

Les écrans sont considérés comme un prolongement du Point. Les contenus qui y sont diffusés doivent être maîtrisés par les agents d'information. Le comité éditorial se réserve le droit de consacrer jusqu'à 20 % de la programmation à la diffusion de contenu touchant à la notoriété institutionnelle et au sentiment d'appartenance envers l'Université Laval.

#### 6.1 Thématiques

Thématiques à privilégier (voir Annexe 1 – Catégorisation des contenus)	Thématiques à éviter
<ul style="list-style-type: none"><li>Les services offerts à la communauté étudiante (bourses, soutien psychologique, soutien aux études, vie étudiante, PEPS, Service de placement, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les sujets polémiques ou politiques.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>La fierté ULaval</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les publicités, la sollicitation ou la promotion d'activités, de biens ou de services qui ne sont pas sous la responsabilité de l'ULaval ou clairement identifiés dans une entente avec celle-ci.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les études</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les événements externes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les jalons du cheminement de l'étudiant (admission, inscription, paiements des droits de scolarité, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les publications à caractère religieux.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les actualités du campus (ULaval Nouvelles) et de la vie étudiante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les publications à caractère humoristique.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les événements (rentrée ULaval, collation des grades, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Les événements qui ne rejoignent pas la majorité des étudiants sur le campus et qui n'ont pas une portée institutionnelle.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les réussites étudiantes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aucun logo sur les écrans du Point. <b>Exception</b> : peut être faite et analysée par le comité éditorial dans le cas d'un <u>partenaire officiel</u> de l'Université Laval. Dans un souci de lisibilité, l'affichage de plus de deux partenaires est à éviter.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les alertes opérationnelles</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Les campagnes de sensibilisation</li></ul>	

## 7. Diffusion durant les événements

Lors d'événements institutionnels se déroulant au pavillon Alphonse-Desjardins et/ou Maurice-Pollack et ayant lieu en dehors des heures normales de service, il est possible d'utiliser les écrans du Point pour diffuser de l'information tel que :

- Image de pavoisement
- Information complémentaire

## 8. Spécifications techniques

Les spécifications techniques sont établies afin d'assurer la conformité des contenus produits au regard d'un affichage optimal sur les écrans numériques.

Elles présentent les dimensions à prendre en compte dans la production des visuels ainsi que des exemples pour les principaux types de messages : institutionnels, informationnels, promotionnels.

*(Voir Annexe 2 – Spécifications techniques)*

## 9. Comment soumettre une demande

Remplir le Formulaire de demande de diffusion sur les écrans du Point :

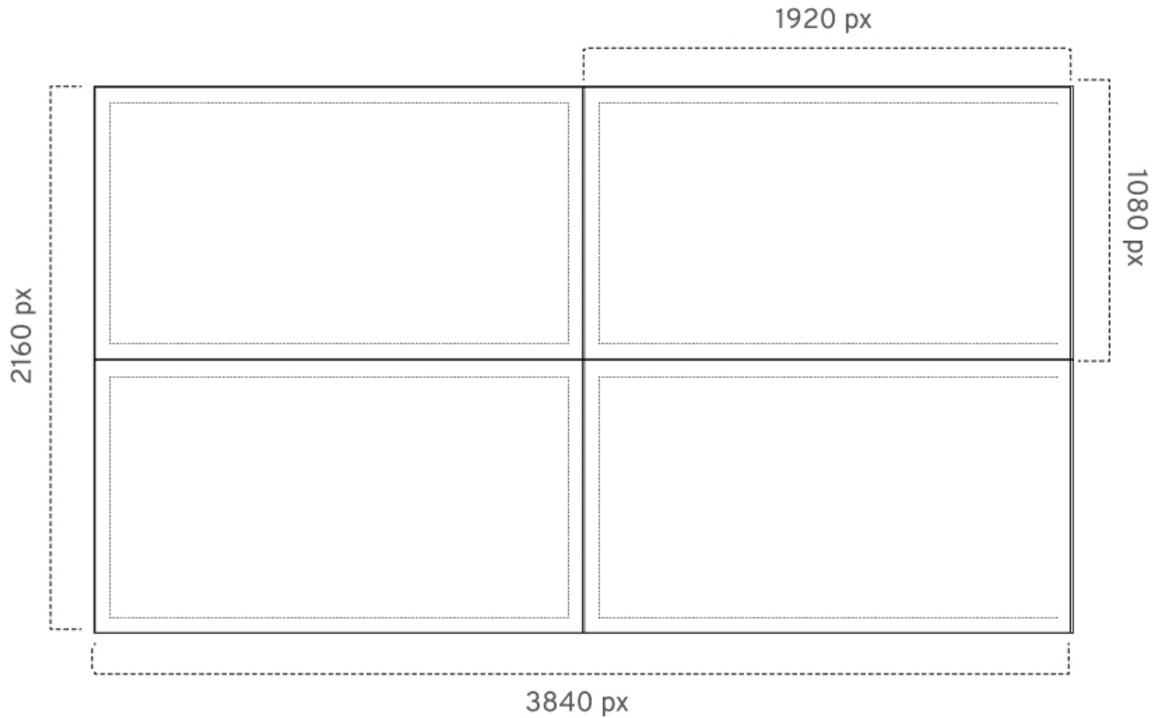
<https://formulaireweb.ulaval.ca/3NzEfr>

# 10. Annexes

## 10.1 Annexe 1 – Catégorisation des contenus

THÉMATIQUES	INFORMATIONS				
<b>ALERTES</b> (SSP, SI, VREX, DC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fermeture de pavillons, de rues, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempête de neige ou de verglas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avis préventif d'ébullition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situations d'exception</li> </ul>	
<b>ÉTUDES</b> (VREAE, DSE, RTC, BREG, SSP, CADEUL, DTI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dates importantes à retenir (dépôt d'une demande d'admission, abandon de cours, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des principaux services offerts en fonction des périodes de l'année</li> </ul>	<b>Pendant la Rentrée UL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation d'inscription pour le RTC</li> <li>Relevé de notes disponible sur monPortail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carte étudiante</li> <li>Agenda</li> <li>WiFi</li> <li>Stationnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bourses</li> <li>Emplois, stages et services d'employabilité</li> </ul>
<b>ACTUALITÉ</b> (DC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ULaval nouvelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations médias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éphémérides du campus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualités internationales (dernière heure)</li> </ul>
<b>ACTIVITÉS SUR LE CAMPUS</b> (BEC, BSWRE, VRRH, DSE, SAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur les événements dans le pavillon Alphonse-Desjardins et sur le campus, notamment pour les visiteurs externes (BEC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendrier ulaval.ca</li> <li>Calendrier du Rouge &amp; Or #GOLAVAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Découvertes du campus et de la ville de Québec (parcours DD, art public, activités culturelles, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promotion d'activités sportives ou liées au développement durable (saines habitudes de vie, conférences, horaire RTC, etc.)</li> </ul>	
<b>INFORMATION SUR LE POINT ET L'UL</b> (VREAE, SI, BSWRE, DC, Rectorat, BPEI, VRRC pour fiche UL en bref)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Heures d'ouverture et coordonnées du service à la clientèle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nous sommes disponibles pour répondre à vos questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les questions les plus fréquemment posées (ulaval.ca/etudiants-ul)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photos des pavillons (avec ses fonctions et abréviations) pour donner un repère visuel aux clientèles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseaux sociaux institutionnels (<i>campus social</i>)</li> <li>Quiz UL en bref (données institutionnelles)</li> </ul>
<b>RAYONNEMENT</b> (DSE, VREAE, VRRC, VREX, DC, FUL, ARUL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prix, gagnants des concours, galas d'implication étudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en candidature (PBLDD, innovations sociales, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lauréats (PBLDD, innovations sociales, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grandes réalisations UL (1<sup>er</sup> au monde en entrepreneuriat, STARS, carboneutre, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplômés honorifiques</li> <li>Retraités</li> <li>« Bons coups »</li> </ul>
<b>PHOTO DU JOUR</b> (Tout campus, BSWRE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gagnants des concours aux étudiants et aux membres de la communauté universitaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photos (Mise en valeur de la vie sur le campus FiertéUL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en valeur et vitrine pour les unités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en valeur de la vie sur le campus</li> </ul>	
<b>PROMOTIONS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX</b> (BSG, BEC, FUL, SRES, UTA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les principaux services offerts en fonction des périodes de l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en marché des activités à caractère commercial (BEC, SRES, activités sportives, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formations à distance</li> <li>Formation continue</li> <li>Université du 3<sup>e</sup> âge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Journées Portes ouvertes</li> <li>Collation des grades</li> <li>MOOC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rentrée UL</li> <li>Conférences</li> <li>Campagnes de mobilisation</li> </ul>

## 10.2 Annexe 2 - Spécifications techniques



<b>Format final</b>	4 écrans de 55 pouces (diagonale)
<b>Image fixe</b>	<p>1920 x 2160 px / 72 dpi / format JPG ou PNG  <b>L'image diffusée du côté droit sera dupliquée du côté gauche.</b></p> <p>3840 x 2160 px / 72 dpi / format JPG ou PNG  <b>Une seule image sur les 4 écrans.</b></p> <p><b>Attention : il est important veiller à ce que l'information pertinente se retrouve des deux côtés.</b></p>
<b>Vidéo - courte animation</b>  *Prendre note que les écrans ne diffusent pas de son.	<p>3840 x 2160 px / 24 images par sec.            Codec H264, Container MP4            Durée maximale : 30 secondes</p> <p>Il est recommandé de dupliquer le contenu original (souvent en 1920 x 1080 px) pour l'intégrer dans un grand canevas au format final (3840 x 2160 px).</p>
<b>Zone de sécurité pour le texte</b>	76 px (tous côtés)

	Il est important de ne pas avoir de contenu texte dans les zones de sécurité.
<b>Approbation et envoi du visuel</b>	<a href="https://formulaireweb.ulaval.ca/3NzEfr">https://formulaireweb.ulaval.ca/3NzEfr</a>
<b>Livraison</b>	5 jours ouvrables avant le début de la diffusion

Pour plus de détails et des exemples de visuels, voir le document des spécifications techniques.