



FORMATION ENTREVUE AVEC LES MÉDIAS,

niveau 1 COM-9

Communiquer de façon efficace et crédible dans les médias est un savoir-faire qui se développe par la connaissance du monde des médias et des techniques de communication.

Objectifs :

Au terme de la formation, les participantes et participants seront en mesure de :

- Préparer et maîtriser leur message lors des entrevues
- Développer un discours efficace

Contenu :

- Comprendre l'univers médiatique.
- Maîtriser l'art de l'entrevue.
- Mieux transmettre son message.
- Capter l'attention de l'auditoire.
- Exercices pratiques de simulation d'une entrevue médiatique: média écrit et médias électroniques

Méthode pédagogique :

- Dans la semaine précédant la formation :
 - Exercice de rédaction : message court (15 mots) et message long (50 mots) sur un sujet relié à l'expertise professionnelle. La participante ou le participant doit faire l'exercice de synthétiser le message qu'il aimerait communiquer s'il avait à donner une entrevue à un média
 - Lecture du document préparatoire (présentation PowerPoint)
- Pendant la formation :
 - Formation théorique et discussion de groupe autour des différents enjeux liés au monde des médias. Partage des expériences des participantes et participants.
 - Atelier pratique : 2 simulations individuelles d'entrevue (média écrit et média électronique), sur un sujet qui rejoint l'expertise professionnelle du participant ou de la participante réalisée avec un ancien journaliste d'expérience.

Clientèle visée :

Cette formation s'adresse principalement aux professeures et professeurs, aux directrices et directeurs de département, aux directrices et directeurs de centre de recherche, aux doyennes et doyens, aux vice-doyennes et vice-doyens ainsi qu'aux directrices et directeurs de service appelés à interagir avec les médias dans le cadre de leurs fonctions.

La formation peut également être adaptée pour répondre à un besoin d'une unité administrative (faculté, service ou autres).

Personnes ressources :

La formation est sous la responsabilité des conseillères en communication Hélène Mélançon et Patricia Cloutier, de la Direction des communications de l'Université Laval.

Durée : 3h

- Rédaction des messages et lecture du document préparatoire : 1h
- Formation théorique et discussion de groupe : 1h30
- Atelier pratique de simulation d'entrevue : 30 minutes environ

Coût : Les participantes et participants à cette formation n'ont pas à payer de frais de participation. Ceux-ci seront assumés par leur comité paritaire de formation. Pour les participantes et participants non admissibles au financement offert par un comité, les frais seront pris en charge par un budget spécial du VREDIRH.

Inscription : [cliquez ici](#).