



FORMATION ENTREVUE AVEC LES MÉDIAS,

niveau 2 - COM-9

Communiquer de façon efficace et crédible dans les médias est un savoir-faire qui se développe par la connaissance du monde des médias et des techniques de communication.

Objectifs :

Au terme de la formation, les participantes et participants seront en mesure de :

- Mieux vulgariser leurs connaissances et mieux maîtriser leurs messages en entrevue
- Éviter les pièges qui peuvent survenir lors des entrevues avec les médias

Contenu :

- Atelier pratique de simulation d'une entrevue télé
- Atelier pratique de simulation d'une entrevue en presse écrite
- Retour sur les exercices et conseils pour améliorer l'efficacité de sa communication et de ses messages

Méthode pédagogique :

- Dans la semaine précédant la formation :
 - Exercice de rédaction : sélectionner deux sujets liés à l'expertise professionnelle et rédiger un message court (15 mots) pour se préparer à l'entrevue télé et un message long (50 mots) pour se préparer à l'entrevue en presse écrite. La participante ou le participant doit faire l'exercice de synthétiser le message qu'il aimerait communiquer s'il avait à donner une entrevue à un média
 - Lecture du document préparatoire (présentation PowerPoint)
- Pendant la formation :
 - Deux ateliers pratiques individuels de simulation d'une entrevue, avec d'anciens journalistes professionnels. Un atelier à la caméra et un autre assis à une table, suivis de conseils.

Clientèle visée :

Cette formation s'adresse principalement aux membres de la communauté universitaire qui ont déjà suivi la formation Entrevue avec les médias (niveau 1) au cours des dernières années, ou à celles et ceux qui donnent déjà des entrevues dans les médias, mais qui souhaitent améliorer certaines techniques de communication.

La formation peut également être adaptée pour répondre à un besoin d'une unité administrative (faculté, service ou autres).

Personnes ressources :

La formation est sous la responsabilité des conseillères en communication Hélène Mélançon et Patricia Cloutier, de la Direction des communications de l'Université Laval.

Durée : 1h30

- Rédaction des messages et lecture du document préparatoire : 1h
- Atelier pratique de simulation d'une entrevue télé : 10 minutes
- Atelier pratique de simulation d'une entrevue en presse écrite : 10 minutes
- Retour sur les ateliers et conseils : 10 minutes

Coût :

Les participantes et participants à cette formation n'ont pas à payer de frais de participation. Ceux-ci seront assumés par leur comité paritaire de formation. Pour les participantes et participants non admissibles au financement offert par un comité, les frais seront pris en charge par un budget spécial du VREDIRH.

Inscription : [cliquez ici](#).