|  |
| --- |
| Demande de production visuelle |
| Faculté / service / unité : | Indiquer le nom de la faculté, du service ou de l’unité. |
| Responsable du projet : | Prénom Nom |
| Approuvé par : | Prénom Nom |
| Mise à jour : | Cliquer et choisir une date. |

|  |
| --- |
| **Détail de la demande de production** |
| Nom du mandat : | Nom du mandat |
| Résumé : | Décrire brièvement le mandat. |
| Objectifs : | Spécifier les objectifs du mandat. |
| Budget disponible : | [ ]  Non, pas de budget disponible. |  |
| [ ]  Oui, préciser le montant : | Inscrire le montant. |
| Coordonnées de la personne à joindre : | Coordonnées pour joindre la personne-responsable. |

| **Détails sur le projet** |
| --- |
| Type de projet : | Parmi ces choix, cocher le type de projet : |
| [ ]  Publicité | [ ]  Produit |
| [ ]  Événement | [ ]  Autre (préciser) |
| [ ]  Image de marque |  |
| Contexte : | Décrire brièvement le contexte du projet. |
| Cibles : | Préciser la cible à atteindre. |
| Autres détails : | S’il y a lieu, préciser les autres détails à connaître. |
| Délai de livraison : | Date de livraison souhaitée |
| Personne-ressource : | Nom de la personne-ressource |
| Coordonnées : | Adresse de livraisonCourriel de la personne-ressourceTéléphone de la personne-ressource |

|  |
| --- |
| **Message** |
| Ton : | Indiquer le ton à utiliser (commercial, sérieux, gentil, humoristique, décontracté, etc.). |
| Phrase à inscrire sur le visuel, s’il y a lieu :  | Préciser la phrase à écrire sur le visuel.**Note** : Assurez-vous que la phrase à écrire a été révisé. |

| **Support visuel** |
| --- |
| Parmi ces choix, préciser les supports visuels et les formats : |
| **Support visuel** | **Format** |
| [ ]  Papier | [ ]  Bannière rétractable (roll-up) |
|  | [ ]  Affichage divers, indiquer les dimensions (en pouces) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  Outils bureautiques (logiciels) | [ ]  PowerPoint |
| [ ]  Bandeau courriel |
| [ ]  Gabarit Word |
| [ ]  Autre (préciser) |
| [ ]  Web | [ ]  300 x 250 px (BigBox, ilot ou autre) | [ ]  728 x 90 px (Leaderboard) |
| [ ]  300 x 600 px (double BigBox ou double ilot) | [ ]  480 x 670 px (Demi-écran) |
| [ ]  Vidéo | [ ]  Ouverture | [ ]  Autre (préciser) |
| [ ]  Fermeture |  |
| [ ]  Médias sociaux | **Facebook** |
| [ ]  Photo de profil (170 x 170 px) |
| [ ]  Photo de couverture (851 x 315 px) |
| [ ]  Photo (2 048 px largeur maximum affichée en 500 x 365 px) |
| [ ]  Story (1 080 x 1 080 px) |
| [ ]  PhotoAds (1 080 x 1 080 px) |
| **X** |
| [ ]  Photo de profil (400 x 400 px) |
| [ ]  Photo de couverture (1 500 x 500 px) |
| [ ]  Photo sponsorisée (800 x 418 px) |
| **Instagram** |
| [ ]  Photo de profil (110 x 110 px) |
| [ ]  Photo Instagram - format paysage (1 086 x 566 px) |
| [ ]  Photo Instagram – format portrait (1 080 x 1 350 px) |
| [ ]  Photo Instagram – format carré (1 080 x 1 080 px) |
| **YouTube** |
| [ ]  Photo de chaîne YouTube (800 x 800 px, affiché en 80 x 80 px) |
| [ ]  Photo de couverture YouTube (2 560 x 1 440 px, recommandé) |
| [ ]  Taille minimum (2 048 x 1 152 px) |
| [ ]  Taille de la vignette (1 280 x 720 px) |
| **Linkedln** |
| [ ]  Photo de profil Linkedln (400 x 400 px) |
| [ ]  Photo de couverture Linkedln (1 584 x 396 px) |
| [ ]  Photo de couverture des pages Linkedln (Company) (1 128 x 191 px) |
|  | [ ]  Autre (préciser) |
| [ ]  Autre support visuel | [ ]  Autre (préciser) indiquer les dimensions (en pouces) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Contraintes** |
| **Notes** : Indiquer les données ou les restrictions qui ont une incidence sur la création ou l’idéation. Elles peuvent être d’ordre technique, budgétaire, juridique, etc. |
| Indiquer les contraintes ici. |

| **Pièces de référence** |
| --- |
| **Notes** : Joindre, à titre de référence, des images de matériel déjà produit ou des liens vers des projets pour ce type de mandat. Il est important de donner accès à ces pièces à tous les acteurs (de la conception à la production). |
| Exemples :* Visuels déjà réalisées.
* Outils de concurrents ou d’autres entreprises qui pourraient être inspirants.
 |
| Fournir les pièces de référence ici. |
| Cliquer dans l’encadré et insérer une image. | Cliquer dans l’encadré et insérer une image. |
| Cliquer dans l’encadré et insérer une image. | Cliquer dans l’encadré et insérer une image. |