|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de communication – En bref** | | | | | | | | |
| **Nom du projet** | | | | | | | | |
| **Rédigé par :** | Prénom Nom | **Date :** | Cliquer et choisir la date. | | | | **Budget estimé :** | Montant$ |
| **Mise** **en** **contexte** | | | | | | | | |
| Faire brièvement une mise en contexte pour ce projet. | | | | | | | | |
| **Objectifs de communication** | | | | **Axe de communication** | | | | |
| Préciser les objectifs de communication. | | | | Préciser l’axe de communication. | | | | |
| **Cibles** | | | | | | | | |
| Identifier les publics cibles à partir desquels découleront les stratégies et les canaux à privilégier. | | | | | | | | |
| **Stratégies** | | | | | | **Messages clés** | | |
| Décrire les différentes stratégies retenues. | | | | | | Identifier les messages clés pour ce projet. | | |
| **Moyens de communication** | | | | | | | | |
| Identifier les moyens de communication qui seront utilisés. | | | | | | | | |
| **Canaux de communication** | | | | | **Échéancier** | | | |
| Faire la liste des canaux de communication (ex. : réseaux sociaux et Web, médias du campus, relations de presse, publications, activités officielles, séance de signature, etc.). | | | | | Identifier les dates importantes à retenir. | | | |
| **Mesures de succès** | | | | | | | | |
| Évaluer les mesures de succès en lien aux objectifs mentionnés ci-haut. | | | | | | | | |