



Processus de gestion des nouvelles demandes en communication Aide-mémoire pour les partenaires

1. Formulaire en ligne

Si votre demande ne correspond pas à un besoin spécifique en communication déjà couvert par des canaux dédiés, vous êtes invité à remplir le formulaire

[Demande de mandat - ULaval communications.](#)

Un membre de l'équipe ULaval communications peut vous accompagner au besoin.

2. Réception de la demande

Votre demande est analysée afin de s'assurer qu'elle est complète et qu'elle ne fait pas doublon avec une demande existante. Au besoin, des informations supplémentaires peuvent vous être demandées.

3. Contact et accompagnement

Un responsable communique avec le demandeur dans les sept jours ouvrables afin de confirmer la demande et de préciser les besoins, si nécessaire.

4. Proposition de service

Une proposition de service vous est soumise pour approbation afin de confirmer la portée du mandat. Le projet débute une fois celle-ci approuvée.

5. Réalisation

6. Livraison et facturation si requis

7. Bilan

